

Handleiding voor het aanvragen van een Fulbright-beurs voor promovendi, hoogleraren en docenten

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor promovendi die onderzoek willen doen en wetenschappers die onderwijs willen geven, eventueel gecombineerd met onderzoek, in de Verenigde Staten en daarvoor financiële steun zoeken in het kader van het Fulbright Beurzenprogramma. In het eerste deel wordt de opzet van dit programma beschreven. In het tweede deel worden de algemene officiële voorwaarden vermeld. Deel drie beschrijft de specifieke voorwaarden en beoordelingscriteria. In deel vier vindt u een korte beschrijving van de aanvraag- en selectieprocedure. Deel vijf bestaat uit de link naar het online aanvraagformulier en een handleiding voor het invullen hiervan. Voordat u uw aanmeldingsformulier invult, dient u echter eerst deze handleiding met de officiële voorwaarden en criteria in zijn geheel te lezen.

I. Het Fulbright Beurzenprogramma

Het Fulbright Beurzenprogramma is een wereldwijd programma genoemd naar de Amerikaanse Senator J. William Fulbright. Hij bedacht het programma in 1946 en zorgde ervoor dat er geld kwam om het te starten. Op dit moment nemen meer dan 160 landen deel aan het programma. Het doel is om wederzijds begrip te bevorderen. De beurzen stellen burgers van de deelnemende landen in staat om in de Verenigde Staten te studeren, onderzoek te doen of les te geven. Amerikaanse studenten, wetenschappers en docenten kunnen beurzen aanvragen om in één van de deelnemende landen te studeren, les te geven of onderzoek te doen.

Nederland neemt sinds 1949 deel aan het Fulbright Beurzenprogramma. De uitvoering van het programma is in Nederland in handen van een zogenaamde binationale commissie, opgericht bij verdrag. De officiële naam van deze commissie is 'Netherlands America Commission for Educational Exchange'. Sinds medio 2004 opereert de commissie onder de naam 'Fulbright Center'. Het Fulbright Center ontvangt subsidie van de Nederlandse en Amerikaanse overheid en sponsorgelden van stichtingen, bedrijven en instellingen.

In Nederland zijn beurzen beschikbaar voor drie categorieën: gevorderde studenten, promovendi en wetenschappers (hoogleraren, universitaire docenten). De beurzen voor studenten zijn bedoeld voor een studie of onderzoek op graduate niveau aan een goede Amerikaanse universiteit. Nederlandse promovendi kunnen beurzen aanvragen voor een verblijf van drie tot zes maanden in het kader van hun promotieonderzoek. Er zijn ongeveer negen beurzen beschikbaar. De beurzen voor wetenschappers zijn bedoeld voor het geven van onderwijs, al dan niet in combinatie met onderzoek. Er zijn twee beurzen beschikbaar. De sluitingsdatum is 1 december 2017 om 12 uur 's middags. Voor het aanvragen van een beurs als graduate student is er een aparte handleiding beschikbaar op onze website.

II. Officiële voorwaarden en criteria van het Fulbrightprogramma - wetenschappers

Algemene voorwaarden

1. Fulbright-beurzen zijn bedoeld voor personen die de Nederlandse nationaliteit hebben. Een aanvrager die de nationaliteit van een andere lidstaat van de Europese Unie heeft, dient in dat land een beurs aan te vragen.
2. Nederlanders die in een ander land van de Europese Unie verblijf houden, kunnen (alleen) in Nederland een aanvraag indienen.
3. Aanvragers met de Nederlandse **en** de Amerikaanse nationaliteit of een Amerikaanse verblijfsvergunning (of deze voor vertrek zullen aanvragen) zijn uitgesloten van deelname.
4. De kandidaat die 5 of meer jaar aaneengesloten buiten de Europese Unie heeft verbleven in de zes jaar voorafgaand aan de aanvraagdatum is uitgesloten van deelname.
5. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het tot stand komen van samenwerking met een instelling voor hoger onderwijs of onderzoek in de Verenigde Staten. De beurs vervalt indien geen bewijs kan worden overlegd dat de samenwerking tot stand is gekomen.
6. Het is niet mogelijk een toegekende beurs door te schuiven naar een volgend academisch jaar. In dat geval dient opnieuw een aanvraag te worden gedaan, en zal de normale selectieprocedure worden gevolgd.
7. De beurzen worden gegeven voor verblijf van minimaal drie tot maximaal zes maanden, beginnend na 1 september 2018 en voor 1 mei 2019.
8. Een Fulbright-beurs wordt toegekend voor het onderwijs- of onderzoeksplan en bij de gastinstelling zoals de kandidaat dat heeft ingediend bij de aanvraag. Bij aanmerkelijke wijziging van dit plan kan het beursbedrag worden verlaagd of kan de toekenning komen te vervallen.
9. Het Fulbright-programma stelt aanvullende beurzen beschikbaar. Dat wil zeggen dat een deel van de kosten door de bursaal zelf gedragen moet worden. De beurzen worden in dollars uitgekeerd. De beurzen zijn bedoeld om de extra kosten van een verblijf in de Verenigde Staten te dekken. De beurs is niet bedoeld voor de bestrijding van directe onderzoekskosten zoals gebruik van apparatuur, materialen, drukwerk, porti etc.
10. Het bestuur van het Fulbright Center beslist over de toekenning van de beurzen, mede rekening houdend met een goede verdeling van de beurzen over de verschillende disciplines. Tegen besluiten van het bestuur is geen beroep of bezwaar mogelijk.
11. Het Fulbright Center zal de inhoud van door deskundigen of deskundige organisaties verstrekte pré-adviezen niet aan de kandidaat bekend maken.
12. Indien andere beursverstrekende instanties substantiële bijdragen aan de uitvoering van het onderwijs- of onderzoeksplan leveren, kan de beurs worden verlaagd of komen te vervallen.
13. Het bestuur van het Fulbright Center kan beslissen een hogere of lagere beurs toe te kennen dan het standaard bedrag.
- 14. De ontvanger van een Fulbright-beurs wordt een DS2019-formulier verstrekt waarmee een J-1 visum moet worden aangevraagd, dat de verplichting bevat om na afronding van het verblijf voor twee jaar terug te keren naar Nederland alvorens een werk- of immigratievisum te kunnen aanvragen. Handelen in strijd met deze voorwaarde kan leiden tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de beurs. Gedurende deze twee jaar is het niet mogelijk een visum te verkrijgen als tijdelijke werknemer (H) of voor een intracompany transfer (L). Ook is een tweede J-1 visum in sommige gevallen niet mogelijk voor een periode van 12 of 24 maanden. Doel van deze regeling is brain drain tegen te gaan.**

De deadline voor aanvragen is 1 december 2017, 12.00 uur 's middags

Bovendien komen Fulbright-bursalen in die periode niet in aanmerking voor de status van immigrant of permanent inwoner van de Verenigde Staten.

15. Een toegekende Fulbright-beurs vervalt indien de aanvrager om welke reden dan ook geen visum voor verblijf in de Verenigde Staten wordt verleend, dan wel bij aankomst de toegang tot de Verenigde Staten wordt geweigerd.
16. Aanvragen die per fax of e-mail binnenkomen worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor aanvragen die ná de sluitingsdatum worden ontvangen, of aanvragen die niet compleet zijn.
17. De kandidaat die reeds in de Verenigde Staten verblijft is uitgesloten van deelname.
18. De kandidaat heeft de afgelopen 5 jaar niet voor langer dan drie maanden in de Verenigde Staten verbleven voor het doen van onderzoek of het volgen of geven van onderwijs, al dan niet met een Fulbright-beurs.
19. Aanvragers zullen worden beoordeeld op basis van hun aanvraag, er zal niet worden beoordeeld op afkomst, sekse, godsdienst, seksuele voorkeur, leeftijd, politieke overtuiging en/of lichamelijke handicaps.
20. Van aanvragers wordt verwacht dat zij Nederland tijdens hun verblijf in de VS op adequate wijze vertegenwoordigen. Dit betekent dat zij een volledig en getrouw beeld van Nederlandse cultuur en samenleving kunnen geven en op die manier bijdragen aan een beter begrip tussen Nederland en de VS.
21. De beurzen zijn niet bedoeld voor het bijwonen van conferenties, het bezoeken van meerdere instellingen, of het doen van onderzoek waarbij sprake is van contact met patiënten. Dit laatste betreft bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, onderzoek in de volgende vakgebieden: geneeskunde, diergeneeskunde, psychologie, verpleegkunde en fysiotherapie.
22. Een beurs kan worden ingetrokken, beëindigd of opgeschort. Redenen om een beurs in te trekken of te beëindigen kunnen zijn (maar zijn niet beperkt tot): (1) het overtreden van enige wet in de VS of in Nederland; (2) enige activiteit of handeling die als beledigd voor de VS kan worden gezien; (3) het zich niet houden aan de gebruikelijke academische of professionele eisen; (4) een geestelijke of fysieke toestand die normaal functioneren in de weg staat; (5) verwerven van inkomsten waarvoor geen goedkeuring is gegeven; (6) het niet in acht nemen van de voorwaarden en eisen van het Fulbright-programma; (7) het geven van een onjuiste voorstelling van zaken of het vermelden van feiten die niet juist zijn in het aanvraagformulier of tijdens de selectieprocedure; (8) zich gedragen op een wijze die het U.S. Department of State of het Fulbright Programma kan schaden; (9) het schenden van de voorwaarden en eisen die de [J. William Fulbright Foreign Scholarship Board](#) stelt.
23. De beurs kan worden opgeschort als de bursaal stopt met de activiteiten waarvoor de beurs is toegekend tijdens de beursperiode, of wanneer de bursaal de VS meer dan twee weken verlaat zonder de toestemming van het Fulbright Center of een partnerorganisatie.

III. Specifieke voorwaarden

Specifieke voorwaarden voor aanvragen van beurzen door promovendi

1. De beurzen zijn bestemd voor hen die een aanstelling als promovendus hebben aan een Nederlandse of een universiteit in één van de EU-landen. Voor promovendi geneeskunde geldt dat het artsexamen moet zijn afgelegd voor vertrek.
2. Een beurs wordt toegekend om gedurende een periode van drie tot zes maanden een deel van het promotie-onderzoek in de Verenigde Staten uit te voeren.
3. De beurs bestaat uit een bedrag van maximaal \$1.000 per maand, met een maximum van \$6.000 voor de gehele beursperiode.
4. De bursaal is tijdens zijn/haar verblijf in de Verenigde Staten (beperkt) verzekerd tegen ziektekosten. Deze verzekering geldt niet voor eventuele meereizenden.
5. De bursaal houdt het Fulbright Center schriftelijk of per email op de hoogte van alle belangrijke wijzigingen c.q. aanvullingen met betrekking tot het ingediende plan.
6. Een selectiegesprek kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Specifieke voorwaarden voor aanvragen van beurzen door wetenschappers

1. De beurzen zijn bestemd voor wetenschappers zoals hoogleraren, universitair (hoofd)docenten of lectoren en zijn bedoeld voor het geven van onderwijs, eventueel gecombineerd met het doen van onderzoek. Indien er voor een combinatie van onderwijs en onderzoek een beurs wordt ingediend, dient de component onderwijs minimaal 50% van de tijd te beslaan.
2. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen junior- en seniorwetenschappers. Juniorwetenschappers hebben (na promotie) tenminste één jaar en ten hoogste zes jaar relevante ervaring in hun vakgebied voor hun beoogde vertrekdatum. Seniorwetenschappers hebben (na promotie) méér dan zes jaar relevante ervaring op hun vakgebied voor de datum van vertrek. Zowel junior- als seniorwetenschappers zijn werkzaam bij een Nederlandse universiteit of non-profit onderzoeksinstelling, of een universiteit of non-profit onderzoeksinstelling in één van de EU-landen.
3. De beurs bestaat uit een bedrag tussen de \$7.000 en \$13.000 voor seniorwetenschappers en tussen de \$5.000 en \$9.000 voor juniorwetenschappers.
4. Het bestuur van het Fulbright Center kent de beurs toe en stelt de hoogte ervan vast.
5. De bursaal is tijdens zijn/haar verblijf in de Verenigde Staten (beperkt) verzekerd tegen ziektekosten. Deze verzekering geldt niet voor eventuele meereizenden.
6. De beurs wordt verstrekt voor een verblijf van minimaal drie en maximaal zes maanden.
7. De bursaal houdt het Fulbright Center schriftelijk op de hoogte van alle belangrijke wijzigingen c.q. aanvullingen met betrekking tot het ingediende plan.

Beoordelingscriteria bij alle aanvragen

De voorkeur wordt gegeven aan kandidaten die:

- Bewezen hebben op een hoog academisch niveau te kunnen presteren.
- Niet eerder de kans gehad hebben om gedurende langere tijd de Verenigde Staten te bezoeken voor onderzoeks- of onderwijsdoeleinden.

De deadline voor aanvragen is 1 december 2017, 12.00 uur 's middags

Wanneer het een beurs voor onderwijs betreft, wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het aantal jaren dat al onderwijs wordt gegeven.
- De kwaliteit van de bijgevoegde syllabi.
- De eventueel ontvangen prijzen voor het geven van onderwijs.
- De reputatie van de Amerikaanse gastinstelling.
- De inhoud van de referentiebrieven en de aard van de referenten.
- De vooruitzichten op toepassing van de verworven kennis en inzichten in Nederland na terugkeer.

Wanneer het een beurs voor alleen onderzoek (promovendi) of een gecombineerde onderwijs/onderzoeksbeurs (scholars) betreft, wordt het onderzoek beoordeeld op de volgende aspecten:

- De reputatie van de Amerikaanse instelling waar het onderzoek plaatsvindt.
- Geschiktheid van de Amerikaanse instelling voor het doen van het betreffende onderzoek.
- Noodzaak tot het doen van onderzoek in de Verenigde Staten.
- De wetenschappelijke kwaliteit en het vernieuwend karakter van het onderzoek.
- De inhoud van de referentiebrieven en de aard van de referenten.
- De vooruitzichten op toepassing van de verworven kennis en inzichten in Nederland na terugkeer.

IV. Aanvraag- en selectieprocedure

1. Na ontvangst van de online aanvraag zendt het Fulbright Center een ontvangstbevestiging (na de sluitingsdatum).
2. Aanvragen van promovendi worden voor een pré-advies doorgezonden aan NWO, de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek. Aanvragen van wetenschappers worden doorgezonden voor pré-advies aan de KNAW, de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen. Dit pré-advies is niet openbaar.
3. Een door het bestuur van het Fulbright Center ingestelde selectie-commissie doet een voordracht aan het bestuur van het Fulbright Center op basis van het pré-advies. Het bestuur van het Fulbright Center beslist over de toekenning en hoogte van de beurs.
4. De kandidaat ontvangt in mei de uitslag door middel van een brief of email.
5. De officiële uitreiking van de beurzen vindt plaats in de maand mei of juni.

Hoewel het geen onderdeel is van het aanvraagformulier, is een medische keuring op basis van een door het Fulbright Center verstrekt formulier verplicht alvorens een beurs kan worden verstrekt. Deze hoeft echter pas plaats te vinden na toekenning van de beurs. Een toegekende beurs vervalt indien uit de medische keuring blijkt dat de aanvrager ongeschikt is om te reizen naar dan wel langdurig in de Verenigde Staten te verblijven. Mocht u de beurs toegekend krijgen, dan is er na afloop van de beursperiode de mogelijkheid om activiteiten bij te wonen van de *Netherlands Fulbright Alumni Association*.

***De sluitingsdatum voor aanvragen is 1 december 2017, 12 uur 's middags
Dit geldt voor alle onderdelen van het online aanvraagformulier, ook de referenties!***

Versie 20 oktober 2017

De deadline voor aanvragen is 1 december 2017, 12.00 uur 's middags

V. Handleiding voor het indienen van een aanvraag voor een Fulbright-beurs voor promovendi, hoogleraren en docenten

- Maak gebruik van de online versie van het aanvraagformulier, te vinden op de volgende link: <https://iie.embark.com/apply/visitingscholars>
- Bij uw eerste bezoek aan deze website klikt u op de onderste regel op *register*, en maakt een account aan. Bij een volgend bezoek kunt u inloggen met uw email adres en het door u opgegeven password. Mocht u al eerder een aanvraag hebben ingediend voor een universiteit of beurs via de *embark website*, dan dient u voor deze aanvraag een ander email adres te gebruiken.
- Vul de *preliminary questions* in:
 - bij de eerste vraag geldt dat als u *permanent residency* heeft (aangevraagd) in de VS of zowel de Nederlandse als Amerikaanse nationaliteit, u niet voor deze Fulbright beurs in aanmerking komt.
 - bij de tweede vraag is het van belang dat u *Netherlands* invult. Mocht u dit niet doen, dan heeft het Fulbright Center geen toegang tot uw aanvraag en kan deze niet verwerken.
 - bij de derde vraag vult u *Fulbright Visiting Scholar Program* in
 - bij de vierde vraag vult u voor een promovendus beurs *research* in, voor een *scholar* beurs ofwel *lecture*, ofwel *lecture/research*. Klik daarna op *save and next*. Elke *scholar* aanvraag dient voor het grootste deel uit het geven van onderwijs te bestaan, aanvragen voor alleen onderzoek zullen in deze categorie niet in behandeling worden genomen.
- Na het invullen van de *preliminary questions* komt u in een volgende pagina waar alle onderdelen van de aanvraag worden genoemd. De grote onderwerpen staan in de balk links, die wanneer u erop klikt weer onderverdeeld wordt in blokken rechts, met hun eigen onderwerptitels. Overigens dienen alle onderdelen van het aanvraagformulier dienen in het **Engels** te worden beantwoord.
- In het online formulier is de tweede balk *Instructions*. U kunt dit overslaan, omdat hieronder per land instructies staan in het blok en u hier dus weer ditzelfde document zult vinden om te downloaden onder *Netherlands*. Wij raden u aan om deze instructies te printen en bij de hand te houden bij het invullen van de aanvraag.
- U hoeft het aanvraagformulier niet in één keer helemaal in te vullen. U kunt uitloggen en later weer verder gaan. Zorg er wel voor dat u op de *save and next* button onderaan de pagina klikt, hiermee wordt uw werk opgeslagen.

Balk Program Information

- Hier dient u in het blok *program information* bij de 4^e vraag in te vullen: Promovendus, Junior of Senior Scholar.
- In het blok *personal information*: indien uw voornamen hier niet passen, dient u uw initialen te geven. Geef uw volledige namen (of voorletters) zoals ze in **uw paspoort** staan, deze informatie wordt indien u wordt geselecteerd gebruikt om uw visumdocumenten te maken.
- In het blok *academic credentials* kunt u bij *most significant academic accomplishments* onderwijs- en/of onderzoeksprijzen, composities, tentoonstellingen e.d. noemen. Wij verzoeken u hier NIET *See Curriculum Vitae* te schrijven. U kunt tot 3 belangrijke publicaties noemen met de titel, datum en uitgever. Een complete lijst van publicaties dient u in uw Curriculum Vitae op te nemen. Voor boeken onderstreept u de titel, bij artikelen zet u de titel in aanhalingstekens. Dit tekstvak heeft een limiet van 700 tekens: als u het maximum overschrijdt, wordt dit aangegeven door de titel van het blok rood te kleuren, en onderaan het tekstvak in rood aan te geven dat u het maximum overschreden heeft. Ditzelfde wordt gedaan bij alle vragen met een maximum aantal tekens.

De deadline voor aanvragen is 1 december 2017, 12.00 uur 's middags

- *Project Details* blok: Als u een gecombineerde *teaching/research* beurs aanvraagt, geef dan aan beiden een titel, gescheiden door een punt komma.
- *Project summary*: Geef hier in een paar zinnen de essentie van uw project weer. Ook hier is een limiet van 700 tekens.

Balk Academic & Professional Information

- Blok *professional information*: mocht u eerder in de VS geweest zijn op een J-1 of J-2 visum, dan dient u hier de *category* van uw visum in te vullen. U dient dan bij het blok *Visa* later in het formulier een kopie van uw DS2019 formulier toe te voegen.
- Bij Blok *referee one, two & three* wordt gevraagd naar informatie over uw referenten. Vergeet echter niet om uw referenten OOK toe te voegen bij de balk *Register Recommenders* later in het aanvraagformulier, anders kunnen zij uw referentie niet online indienen. U dient 3 referenten op te geven, met minder dan 3 referenten wordt uw aanvraag als onvolledig beschouwd.

Balk Host Institutions

- Hier kunt u aangeven bij welk instituut u onderwijs zult gaan geven en/of onderzoek zult gaan doen. De uitnodigingsbrief kunt u later in het formulier bij blok *Letter of Invitation* uploaden. Het uploaden van een uitnodigingsbrief is **verplicht** voor de aanvragen van junior en senior scholars: om de aanvraag te beoordelen is het van belang om te kunnen verifiëren dat u inderdaad welkom bent om les te geven en eventueel onderzoek te doen door middel van een officiële uitnodigingsbrief. Bij een aanvraag als promovendus is het soms nog niet mogelijk deze brief te overleggen, omdat er nog een selectieprocedure bij de gastinstelling moet worden doorlopen. Is dit het geval, dan kunt u dat hier aangeven en bij *Letter of Invitation* bijvoorbeeld email correspondentie uploaden waaruit blijkt dat u reeds contact hebt gelegd. Is het doorlopen van een selectieprocedure niet aan de orde, dan is een officiële uitnodigingsbrief voor promovendus aanvragen ook **verplicht**.
U hoeft hier maar één gastinstelling te noemen.

Balk Contact Information

- Geef in het blok *Accompanying Dependents* ook de namen weer zoals die in de paspoorten vermeld staan.
- Bij het blok *Alternate Funding* is het voorlopig voldoende om aan te geven welke andere financiën u tot uw beschikking zult hebben tijdens uw verblijf in de VS, zoals bijvoorbeeld doorbetaling loon, spaargeld, of dergelijke. U hoeft nog geen bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen bij balk *Financial Support/Budget*. Mocht u worden geselecteerd dan dient u op een later tijdstip hiervoor gegevens aan te leveren.

Bij de voor Nederlandse aanvragers verplichte balken **Project Statement, Curriculum Vitae, Letter of Invitation, Course Syllabi** (alleen van toepassing bij lecture of lecture/research aanvragen), **Passport** en **Bibliography** (alleen bij aanvragen met een research component) kunt u slechts één document per vraag uploaden. Mocht uw informatie uit twee aparte documenten bestaan, dan dient u hier eerst één document van te maken. Let er ook op dat de documenten niet groter dan 10 MB zijn. De balken **English Language Proficiency, Financial Support/Budget** en **Letter of Support from Home Institution** kunt u overslaan, deze hoeft u niet te beantwoorden. Dit geldt ook voor de balk **Additional Documentation**. De balk **Visa** over eerdere J1/2 visa hoeft u alleen te beantwoorden indien dit van toepassing is.

Balk Project Statement

- Hier wordt gevraagd om een *project statement*. Indien u een aanvraag indient voor een scholar beurs met zowel een *lecture* als *research* component, en u dit bij de beginvragen (*preliminary questions*) heeft aangegeven, dan wordt u gevraagd om hier zowel een project statement voor de onderwijs- als onderzoekscomponent bij te voegen. U vindt onderaan dit document aanwijzingen waaraan de *project statement* dient te voldoen.

Balk Register Recommenders

- Bij deze balk dient u uw drie referenten toe te voegen. Door deze in te voeren bij deze vraag en daarna op de button *invite recommenders* te klikken, krijgen zij automatisch een email waarin hen gevraagd wordt om een online referentie voor u in te dienen. Voorzie uw referenten van een kopie van uw projectvoorstel. Tenminste één van uw referenten dient van buiten uw eigen instelling te zijn, en bij een promovendus aanvraag dient tenminste een van de referenten de promotor te zijn. Ook de referenties dienen Engelstalig te zijn, en via het online systeem te worden ingediend. Referenties toegezonden op papier of per email worden niet geaccepteerd. Indien u minder dan drie referenties heeft, wordt uw aanvraag als onvolledig beschouwd. Ook voor de referenties geldt de deadline van 1 december, begin dus op tijd met het toevoegen van uw referenten.
N.B. Het toevoegen van uw referenten bij deze stap betekent niet dat u vraag 25 in het aanvraagformulier kunt overslaan: ook hier dienen uw referenten te worden vermeld.
- Wanneer u uw referenten hier heeft toegevoegd, kunt u via het Embark systeem controleren of zij al een referentie begonnen zijn, hebben ingediend of nog niets hebben ondernomen. U kunt ook de email waarin wordt gevraagd om een referentie te schrijven nogmaals naar een referent sturen. Ook na het indienen van uw aanvraag (mocht u dit voor de deadline willen doen) kunt u nog bij dit onderdeel van de aanvraag. Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat uw referenten vóór de deadline hun referenties indienen.

Balk Signature (en Balk Review)

- Nadat u alle vragen heeft beantwoord en uw referenten heeft ingevoerd, dient u bij dit blok uw elektronische handtekening te zetten. Door echter eerst de balk *Review* te gebruiken, kunt u zien welke verplichte vragen u wellicht niet of niet volledig heeft ingevuld: zonder deze in te vullen kan uw aanvraag niet ingediend worden. Wij raden u aan om los van de *review* uw hele aanvraag nogmaals door te nemen op volledigheid, omdat de *review* alleen een technisch hulpmiddel is, en sommige vragen als niet verplicht heeft geregistreerd die wel van belang zijn bij de beoordeling van uw aanvraag. Indien u meteen naar *Signature* gaat en toch nog verplichte vragen niet heeft beantwoord, zal het systeem u vragen om deze te beantwoorden alvorens u de aanvraag kunt indienen. Heeft u de aanvraag ingediend, dan kunt u er niets meer aan veranderen.

Hieronder vindt u de aanwijzingen voor uw *project statement*. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met Linda Pietersen van het Fulbright Center, via email l.pietersen@fulbright.nl, of tel. 020-5315930.

GUIDELINES FOR A RESEARCH PROGRAM

Organize your proposal in order of the following points, which appear in bold print, and use them as headings for sections of text in your statement.

Background: Introduce the research topic. Place the project in academic or professional context by referring to major works by others on the subject.

Objectives: Clearly define the aims of the project.

Methodology: Describe the project. Explain the approach, methods and plan you will use (for example, interviews, library or archival research, or laboratory experiments). Indicate whether the proposed research is quantitative or qualitative.

Significance: Explain the importance of the project for the field, your home country and your own professional development. Indicate what effect you expect the stay in the U.S. to have on your teaching or professional work in your home country. (For example: new approaches to curriculum planning, student advising or pedagogy; expanding knowledge in the field through collaboration with U.S. colleagues). Describe briefly the expected impact of your participation on your home institution, community or professional field.

Evaluation and Dissemination: Describe plans for assessment and distribution of research results in your home country and elsewhere.

Justification for Residence in the United States for the Proposed Project: Indicate why it is necessary to conduct the research onsite in the United States.

Duration: Explain how the project can be completed within the time period proposed.

English Proficiency: Describe your schooling in English, use of English and competence level in speaking, reading and writing.

Other: If applicable, indicate the quantity, format and transportation requirements for any botanical, zoological or mineral samples that you will need to bring to the United States for analysis.

GUIDELINES FOR A TEACHING PROPOSAL

Organize your proposal in order of the following points, which appear in bold print, and use them as headings for sections of text in your statement.

Teaching Experience: Describe the range of courses you have taught, including the teaching methods used. Indicate your involvement, if any, in curriculum planning, thesis guidance and administrative responsibilities. Explain how your experience will be relevant to your proposed teaching in the United States.

Proposed Teaching: Explain what you propose to teach in the United States.

English Proficiency: Describe your schooling in English, use of English and level of competence in lecturing and speaking, reading and writing.

Expected Outcomes: Indicate what effect you expect the stay in the U.S. to have on your teaching or professional work in your home country (for example, new approaches to curriculum planning, student advising or pedagogy; expanding knowledge in the field through collaboration with U.S. colleagues). Describe briefly the expected impact of your participation on your home institution, community or professional field.